



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА  
ДЕТСКИЙ САД №29 «ЁЛОЧКА»**

**ПРИКАЗ**

от 15.08.2017г. №253

об организации работы консультационного  
пункта в МАДОУ города Нижневартовска  
ДС №29 «Ёлочка» на 2017-2018 учебный год

В целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям, поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих ДОУ,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу консультационного пункта для родителей в МАДОУ города Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка» с 01.09.2017 г. педагогическими работниками в следующем составе:
  - Лисицина И.В. – учитель-логопед;
  - Якушина О.В. – учитель-логопед;
  - Зайцева И.А. – педагог-психолог;
  - Лялина Л.Я. – педагог дополнительного образования;
  - Амирова Г.Г. – музыкальный руководитель;
  - Диннер Л.А. – инструктор по физической культуре (плавание);
  - Овчаренко А.С. – инструктор по физической культуре (плавание);
  - Сергеева М.С. – инструктор по физической культуре;
  - Стрючкова И.Н. – музыкальный руководитель.
2. Утвердить перечень обязательной документации консультационного пункта:
  - «Положение о консультационном пункте МАДОУ города Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка» (Приложение 1);
  - график работы консультационного пункта (Приложение 2);
  - журнал учета консультаций для родителей, посещающих консультационный пункт (Приложение 3)
  - план работы специалистов консультационного пункта.
3. Педагогическим работникам консультационного пункта вести документацию в соответствии с утвержденными формами.
4. Педагогическим работникам в срок до 15.09.2017г. составить план консультаций по направлениям:
  - информирование об образовательных услугах;
  - диагностика развития ребёнка;
  - консультирование родителей по проблемам семейного воспитания;
  - групповые занятия с родителями;
  - дистанционное консультирование на 2017-2018 учебный год.
5. Инструктору по физической культуре (плавание) Овчаренко А.С. в срок до 15.09.2017г. разработать информацию о работе консультационного пункта для стенда в виде буклетов, памяток, визиток.

6. Заместителю заведующего Т.А.Возмиловой в срок до 30.09.2017г. разместить информацию на официальном сайте образовательного учреждения.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.М. Корнеенко

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ города Нижневартовска  
ДС №29 «Ёлочка»  
\_\_\_\_\_  
Т.М.Корнеев  
Приказ от «\_\_\_» августа 2017 года №\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультационном пункте муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №29 «Ёлочка»**  
**для родителей детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения**

**1. Общие положения**

1.1. Данное положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, ст. 43 Конституции РФ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Закона РФ «Об образовании», региональных и муниципальных программ развития системы образования.

1.2. Положение регулирует деятельность консультационного пункта МАДОУ города Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка».

1.3. В своей деятельности специалисты консультационного пункта руководствуются Уставом МАДОУ города Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка», планом работы консультационного пункта, принятым на педагогическом совете педагогов и утверждённым приказом руководителя ДОУ.

1.4. Отношения между родителями, посещающими консультационный пункт, и ДОУ определяются выполнением заявок родителей, которые регистрируются в журнале обращений родителей и журнале учёта консультаций специалистов.

1.5. Руководство консультационным пунктом осуществляет руководитель ДОУ или педагог, уполномоченный приказом руководителя ДОУ.

1.6. Обязанности за выполнение заявок родителей (законных представителей) возлагаются на штатных работников детского сада приказом руководителя ДОУ.

1.7. За получение услуг плата с родителей не взимается.

**2. Цели, задачи, принципы деятельности**

2.1. *Цель деятельности:* создать комплексную систему педагогического сопровождения развития ребёнка раннего и дошкольного возраста в условиях семейного воспитания.

2.2. *Задачи деятельности:*

- обеспечить своевременное выявление детей, имеющих проблемы физического, психического, личностного развития;
- создать условия для обогащения воспитательного потенциала семей, дети которых не охвачены общественным дошкольным воспитанием;
- обеспечить непрерывность и преемственность педагогического воздействия в семье и в детском саду;
- создать условия для реализации педагогам индивидуального подхода в работе с семьёй и ребёнком и всестороннего развития детей раннего и дошкольного возраста.

2.3. *Принципы деятельности:*

- лично-ориентированный подход в работе с семьёй и ребёнком;
- открытость системы воспитания;
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства (привлечение третьих лиц);
- профессиональное взаимодействие специалистов работающих в ДОУ.

### **3. Организация работы консультационного пункта**

3.1. Приём родителей и детей в консультационный пункт производится в течение всего года в зависимости от возможностей учреждения и запроса родителей.

3.2. В консультационном пункте принимаются родители и дети в возрасте от 1,5 до 8 лет, не посещающие дошкольные учреждения.

3.3. Длительность и периодичность работы консультационного пункта устанавливается образовательным учреждением с учётом запросов родителей и возможностей ДООУ.

3.4. Допускается направление ребёнка в консультационные пункты других образовательных учреждений. При выбытии семьи из консультационного пункта родитель (лицо его заменяющее) может запросить результаты диагностических исследований, проводимых специалистами консультационного пункта. Диагностические данные и рекомендации специалистов не являются заключением о состоянии развития ребёнка.

3.5. Оказание помощи семьям, воспитывающих детей, не посещающих дошкольные учреждения, осуществляется педагогом-психологом, учителем-логопедом, инструктором по физической культуре, заместителем заведующего по воспитательно-методической работе.

3.6. Приём специалистами ведётся согласно утверждённому графику работы.

3.7. Результативность деятельности консультационного пункта определяется выполнением заявок родителей (не менее 90%). Направление семьи к специалистам другого консультационного пункта считается исполненной заявкой.

### **4. Содержание и основные формы работы.**

4.1. Для организации помощи семьям ДООУ самостоятельно подбирает программы, педагогические технологии, рекомендованные органами образования, утверждённые педагогическим советом ДООУ, в том числе авторские.

4.2. Содержание работы специалистов определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребёнка и основными направлениями работы консультационного пункта.

4.3. Основными направлениями деятельности консультационного пункта являются:

- педагогическое и правовое просвещение родителей детей, не посещающих ДООУ;
- диагностика семейного воспитания и уровня развития ребёнка;

4.4. Выбор специалистами формы работы с семьёй проводится в соответствии с потребностями семьи и ребёнка. Оказание помощи семьям организуется в следующих формах:

- информирование об образовательных услугах;
- диагностика развития ребёнка;
- консультирование родителей по проблемам семейного воспитания;
- групповые занятия с родителями;
- дистанционное консультирование.

**График работы  
консультационного пункта  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города  
Нижевартовска детского сада №29 «Ёлочка»  
на 2017-2018 учебный год**

| Понедельник<br>17.00-18.00       | Вторник<br>18.00-19.00                                                                           | Вторник<br>18.00-19.00                                                                                                         | Понедельник<br>16.00-16.40                    |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Педагог-психолог<br>Зайцева И.А. | Учитель-логопед<br>Лисицина И.В.<br><br>Педагог<br>дополнительного<br>образования<br>Лялина Л.Я. | Инструктор по<br>физической культуре<br>Сергеева М.С.<br><br>Инструктор по<br>физической культуре<br>(плавание)<br>Диннер Л.А. | Музыкальный<br>руководитель<br>Стрючкова И.Н. |

**Журнал учета консультаций для родителей,  
посещающих консультационный пункт  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города  
Нижневартовска детского сада №29 «Ёлочка»**

| №  | дата | Ф.И.О. | Тема<br>консультации | Рекомендации | Подпись<br>родителя |
|----|------|--------|----------------------|--------------|---------------------|
| 1. |      |        |                      |              |                     |